



“Gestión estratégica y herramientas de planificación efectiva para instituciones educativas”.
Modalidad B-learning

Capacitación y formación Continua

“Gestión estratégica y herramientas de planificación efectiva para instituciones educativas”. Modalidad B-learning

Razón Social del Oferente:	NAPSIS CAPACITACIÓN SpA.
Rut:	76.140.997-2
Dirección:	Av. Del Valle Sur 576, Oficina 706, Huechuraba, Santiago
Nombre del Curso:	“Gestión estratégica y herramientas de planificación efectiva para instituciones educativas”. Modalidad B-learning
Registro ATE:	-----
Nombre Contacto:	María José Moreno
Cargo:	Coordinador Pedagógico
Teléfono:	(02) 2733 3423
E-Mail:	mmoreno@napsiscapacita.cl

I. DESCRIPCION DEL SERVICIO

La literatura educativa señala a la gestión escolar como una de las variables clave en los procesos de mejoramiento educativo. Por ello, las políticas públicas en el área han intentado fortalecer en los últimos años tanto la figura de Sostenedores y Directores de establecimientos educativos como la gestión de proyectos al interior de las instituciones, al igual que establecer marcos referenciales o estándares de gestión que permitan transitar fehacientemente hacia la calidad educativa.

Los instrumentos desarrollados para dichos efectos son variados y se han instalado dentro del sistema desde hace más de una década, permitiendo no solo la suscripción de convenios, sino la responsabilidad por la rendición de cuentas de los mismos. Algunos de estos instrumentos son, por ejemplo, el Plan Anual de Desarrollo de la Educación Municipal (PADEM) que debe hallarse en consonancia con el Plan de Desarrollo Comunal, Proyecto Educativo Institucional (PEI), Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME), Proyecto de Integración (PIE), al igual que una gama de iniciativas o convenios en áreas de informática educativa, apoyo escolar e incluso fondos de apoyo a la gestión municipal, entre otros.

Sin embargo, los Proyectos de Mejoramiento Educativo asociados a la Ley de Subvención Escolar Preferencial, así como el Proyecto de Integración Escolar, han tensionado de forma más visible y positivamente la gestión de los establecimientos, determinando la necesidad de alinear a las instituciones educativas con los marcos de gestión comunal y las reales necesidades locales, lo que se traduce en la práctica en la necesidad de establecer sinergias respecto a los objetivos a alcanzar y la forma de hacerlo.

Las nuevas indicaciones a los Proyectos de Mejoramiento Educativo que implican la necesidad de establecer objetivos estratégicos en los Proyectos Educativos de cada institución, la implementación de ciclos de mejoramiento de cuatro años, así como publicación de los estándares y el sistema de aseguramiento de la calidad, hacen necesario reflexionar y comprender el aporte significativo de cada uno de los actores – sostenedores, directivos, docentes y asistentes de la educación- en pro del logro de los objetivos institucionales y comunales.

II. OBJETIVO GENERAL

Al término del curso, los participantes estarán en condiciones de:

Analizar y comprender los elementos de planificación estratégica local –tanto a nivel comunal como institucional- permitiendo evaluar sus relaciones, sinergias y entropías, con la finalidad de actualizar aquellos instrumentos necesarios para una gestión escolar eficaz y comprometer a los actores en su desarrollo.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, CONTENIDOS Y NÚMERO DE HORAS

Objetivos Específicos	Contenidos	HR.	
		P	B
I. Conocer los elementos de planificación estratégica (su marco y contexto) asociados a la gestión educativa.	Instrumentos de Planificación en Educación. <ul style="list-style-type: none"> - Consideraciones generales (definiciones, conceptos, entre otros). - Instrumentos de Planificación Estratégica en Educación: <ul style="list-style-type: none"> o PADEM o PEI o PME o PAO 	02	00
II. Conocer, analizar y elaborar objetivos estratégicos, considerando mecanismos para evaluar su concreción.	Objetivos estratégicos. <ul style="list-style-type: none"> - Definición de objetivo estratégico - Análisis de objetivos estratégicos - Redacción de objetivos estratégicos - Elementos para la evaluación de objetivos estratégicos 	02	02
III. Conocer y analizar los elementos del Plan Anual de Desarrollo Educativo PADEM como instrumento de planificación y marco comunal de gestión.	El Plan Anual de Desarrollo Educativo. <ul style="list-style-type: none"> - Consideraciones generales (definiciones, conceptos, entre otros). - Elementos que constituyen el PADEM - Análisis de Objetivos anuales - Herramientas de seguimiento - Evaluación anual del PADEM 	00	05

<p>IV. Analizar y determinar espacios de acción en el Proyecto Educativo Institucional PEI como instrumento de planificación estratégica.</p>	<p>El Proyecto Educativo Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consideraciones generales (definiciones, conceptos, entre otros). - Vinculaciones del PEI - Elementos del Proyecto Educativo Institucional - Misión / Visión - Objetivos Estratégicos - Elementos para la evaluación del PEI 	00	07
<p>V. Comprender la dinámica de gestión de los Planes de Mejoramiento Educativo y Proyecto de Integración.</p>	<p>Gestión de Proyectos de mejoramiento educativo, proyectos de integración y proyectos académicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Mejoramiento SEP <ul style="list-style-type: none"> o Áreas de Acción o Ciclos de Mejoramiento o Seguimiento y Evaluación - Proyecto de Integración Escolar <ul style="list-style-type: none"> o Áreas de Acción o Implicancias para la gestión escolar - Proyectos académicos <ul style="list-style-type: none"> o Ejemplos de funcionamiento o Implicancias para la gestión escolar 	00	07
<p>VI. Conocer herramientas que permitan realizar seguimiento de los objetivos estratégicos y acciones.</p>	<p>El Plan Anual Operativo Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Plan Anual Operativo - Elementos para la construcción del PAO - Seguimiento del Plan Anual Operativo - Calendarización Institucional 	03	02
Sub total de horas		07	23
Total General de horas		30	

IV. POBLACIÓN OBJETIVO

Personas que realicen una actividad laboral en el ámbito de la educación, abarcando los siguientes niveles: sostenedores, directivos-docentes, administrativos, docente y comunidad escolar en general.

V. REQUISITOS DE INGRESO

El requisito para la admisión al curso es ejercer una actividad laboral en el ámbito de la educación. Poseer competencias a nivel usuario de Internet, tales como navegación por el sistema, manejo básico de sistemas de búsqueda de información y elaboración de productos digitales básicos (Herramientas Office).

VI. METODOLOGÍA

Se privilegiará un modelo mixto basado en el desarrollo de sesiones presenciales y el trabajo a distancia mediado por tutorías en Aula Napsis.

Sesiones presenciales: Mediante un diálogo continuo en el que se relacionen constantemente los contenidos teóricos con la experiencia y realidad laboral de cada participante. Las sesiones se caracterizan por:

Carácter teórico: El relator mediante metodología expositiva presenta los contenidos a trabajar, entregando ejemplos que permitan guiar a los participantes, dando espacio a que intervengan con sus aportes, consultas y experiencias.

Carácter práctico: Los participantes ejecutan actividades que les permitan vincular y aplicar los contenidos a su quehacer y realidad laboral, siendo apoyados por el relator que tengan a cargo del curso.

Tutorías a distancia: Se privilegia el trabajo autónomo de cada participante y la participación en actividades grupales de discusión y desarrollo colaborativo de contenidos. Las actividades se caracterizan por:

Carácter teórico: Los participantes realizan un trabajo de apropiación bibliográfica autónoma y de manera constante, para luego resolver satisfactoriamente los trabajos de índole práctico del curso.

Carácter práctico: Los participantes tienen oportunidad de dialogar, reflexionar y resolver situaciones a través de foros, el desarrollo de trabajos prácticos relacionados con el análisis de casos.

VII. MODALIDAD

B-learning de 30 horas, que incluye el desarrollo de dos sesiones presenciales (07 horas) y la realización de actividades individuales y/o de trabajo colaborativo mediante plataforma Aula Napsis (23 horas).

VIII. MATERIAL DIDÁCTICO A QUEDAR EN PODER DE LOS PARTICIPANTES

Lecturas de apoyo bibliográfico, presentaciones y material de profundización.

IX. VALOR

\$140.000 por participante.

X. ORGANIZACIÓN

Lugar: Sesiones presenciales en las dependencias de Napsis Capacitación.

Fechas: A convenir entre ambas partes.

Horarios: A convenir entre ambas partes.

XI. REQUISITOS DE APROBACIÓN

Normas: Las actividades serán calificadas por el relator a través de trabajos prácticos y evaluaciones en línea, adecuados a la realidad laboral de los participantes y a los contenidos trabajados durante el curso. La exigencia mínima para la aprobación del programa es alcanzar la nota 4.0

XII. CERTIFICACIÓN OTORGADA

Napsis Capacitación entregará un certificado de participación del curso a los participantes que cumplan con todos los requerimientos de aprobación mencionados en el punto XI.

XIII. COORDINACIÓN

Profesional: María José Moreno.

Cargo: Coordinador pedagógico.

Correo electrónico: mmoreno@napsiscapacita.cl

Notas:

* Sesiones presenciales a realizarse en las dependencias de Napsis Capacitación.

1. El requisito para coordinar la actividad de capacitación es haber completado el formulario web de inscripción al curso, aceptar los términos y condiciones, pagar el valor total del curso y enviar el comprobante de pago del curso al correo electrónico: **pagos@napsiscapacita.cl**
2. Los cursos que no completen el número mínimo de vacantes serán suspendidos y la notificación será comunicada, a lo menos tres días antes del inicio del mismo. La devolución del dinero se realizará de acuerdo a lo indicado en los términos y condiciones de esta actividad de capacitación.
3. La actividad de capacitación no otorga un título o grado académico, ver punto XII.