



“Liderazgo en aula  
efectivo”.

Capacitación y formación Continua

## “Liderazgo en aula efectivo”.

<b>Razón Social del Oferente:</b>	<b>NAPSIS CAPACITACIÓN SpA.</b>
<b>Rut:</b>	76.140.997-2
<b>Dirección:</b>	Av. Del Valle Sur 576, Oficina 706, Huechuraba, Santiago
<b>Nombre del Curso:</b>	Liderazgo en aula efectivo
<b>Código SENCE</b>	1237965358
<b>Registro ATE</b>	Vigente
<b>Nombre Contacto:</b>	María José Moreno
<b>Cargo:</b>	Coordinador Pedagógico
<b>Teléfono:</b>	(02) 2733 3423
<b>E-Mail:</b>	mmoreno@napsiscapacita.cl

### I. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El gran desafío de la escuela es transformarse de organización que enseña a organización que aprende, es decir, que innova, se adapta y responde de manera proactiva y creativa a las demandas internas y externas. La escuela vista como una organización que aprende, requiere que el equipo que la conforman no sólo se especialice en funciones pedagógicas - administrativas, sino que adquieran competencias y desarrollen habilidades que propicien el cumplimiento de los objetivos que se han establecidos en el Proyecto Educativo Institucional.

Lo anterior, se transforma en un desafío al enfrentarse a escuelas cada vez más complejas, por lo que se hace necesario que los docentes implementen estrategias que les permitan alcanzar mayores niveles de eficiencia y eficacia en la gestión de su desempeño laboral en la perspectiva de mejorar los resultados de aprendizajes alcanzados por los estudiantes. Para ello, se requiere que ejerzan un efectivo liderazgo en aula ya que su rol en el proceso de enseñanza aprendizaje adquiere una importancia transcendental en el vínculo e interacción que vayan desarrollando con los estudiantes, ya que el aula no sólo debe ser vista como un espacio físico, sino que también como un espacio social en el que se interrelacionan elementos afectivos, emocionales, sociales y culturales. Bajo esta perspectiva, es que el liderazgo del docente debe ser entendido como la capacidad que tiene de guiar y facilitar los conocimientos, el desarrollo de habilidades y la formación de ideas y pensamientos, influyendo positivamente en los estudiantes.

El presente programa formativo, busca desarrollar nuevas competencias laborales en los docentes que les permitan comprender el aula como un espacio social, relacional y cargado de significados dimensionado que todo aquello que en ella sucede es producto de un sistema de representación que está en un continuo proceso de recontextualización. Además de potenciar el desarrollo de habilidades que les permitan aplicar un liderazgo creativo e innovador, mediante estrategias efectivas y oportunas de comunicación y retroalimentación que influyan positivamente en los estudiantes y en sus resultados de aprendizajes.

## II. OBJETIVO GENERAL

Al término del curso, los participantes estarán en condiciones de:

Identificar las principales características y principios del liderazgo docente aplicando diversas técnicas y herramientas prácticas para su transferencia al aula, impactando positivamente en los resultados de aprendizaje alcanzado por los estudiantes.

## III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, CONTENIDOS Y NÚMERO DE HORAS

Objetivos Específicos	Contenidos/Acciones	HR.	
		T	P
I. Reconocer los principales tipos y estilos de liderazgo asociados al ámbito educativo y su implicancia en la cultura organizacional de la escuela	<b>Módulo 1 : Liderazgo en la cultura organizacional de la escuela</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos y estilos de Liderazgo.</li> <li>- Competencias y habilidades del liderazgo eficaz.</li> <li>- Teorías sobre el liderazgo</li> <li>- Liderazgo en organizaciones y cultura organizacional.</li> <li>- Gestión y liderazgo.</li> <li>- Cultura organizacional positiva.</li> <li>- Funciones de la cultura organizacional de la escuela.</li> </ul>	05	03
II. Comprender la importancia que tiene el estilo de liderazgo del profesor en el clima de aula y el desarrollo de sus estudiantes	<b>Módulo 2: Liderazgo escolar y situacional en el aula</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogía del liderazgo.</li> <li>- Dimensiones claves del liderazgo asociado a la escuela.</li> <li>- Factores asociados al aprendizaje escolar.</li> <li>- Los enemigos del aprendizaje y su impacto en el contexto educativo.</li> <li>- Importancia del liderazgo en el clima de aula.</li> <li>- Modelo de liderazgo escolar según la OCDE.</li> </ul>	05	06
III. Aplicar un liderazgo efectivo de acuerdo a las diversas situaciones de aula y las características psicosociales de los estudiantes.	<b>Módulo 3: Liderazgo efectivo de acuerdo al contexto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características psicosociales de niños y jóvenes en edad escolar.</li> <li>- Orientaciones psicosociales de niños en riesgo social.</li> <li>- Nivel de preparación del alumno.</li> <li>- Liderazgo de acuerdo a la madurez escolar y nivel de</li> </ul>	05	06

	preparación del estudiante. - Tipología de alumnos. - Gestión y manejo de conflicto en el aula - Comunicación interpersonal y motivación: la influencia positiva del líder en el aula. - Teorías sobre la motivación y su impacto en la escuela. - Clima escolar y su relación con el rendimiento académico.		
<b>Sub total de horas</b>		<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Total General de horas</b>		<b>30</b>	

#### IV. POBLACIÓN OBJETIVO

Personas que realicen una actividad laboral en el ámbito de la educación, especialmente docentes de aula.

#### V. REQUISITOS DE INGRESO

El requisito para la admisión al curso es ejercer una actividad laboral en el ámbito de la educación relacionada con la docencia en aula o la gestión curricular en el establecimiento educacional.

#### VI. METODOLOGÍA

El curso tiene un carácter reflexivo, lúdico y participativo, en el que se relacionan constantemente los contenidos teóricos con la experiencia y realidad laboral de cada participante:

**Carácter teórico:** El relator mediante metodología expositiva presenta los contenidos a trabajar, entregando ejemplos que permitan guiar a los participantes, dando espacio a que intervengan con sus aportes, consultas y experiencias; a fin de promover la interactividad entre ellos.

**Carácter práctico:** Los participantes ejecutan actividades que les permitan vincular y aplicar los contenidos a su quehacer y realidad laboral, siendo apoyados por el relator que tengan a cargo del curso.

Algunas de las actividades que se trabajarán los contenidos de los cursos son:

- Exposición de las temáticas con apoyo audiovisual.
- Discusiones socializadas.
- Técnicas didácticas que permitan la transferencia del contenido abordado al quehacer laboral de los participantes mediante actividades lúdicas y creativas.
- Desarrollo de actividades práctica, donde los participantes puedan experimentar y aplicar los conocimientos y técnicas aprendidas para su posterior transferencia a contextos reales y significativos de la gestión curricular y educacional.

## VII. MODALIDAD

Presencial, con treinta horas cronológicas de duración.

## VIII. MATERIAL DIDÁCTICO A QUEDAR EN PODER DE LOS PARTICIPANTES

Los participantes quedarán en poder CD digital que contiene el material del curso, tales como:

- Material bibliográfico,
- Presentaciones digitales de los distintos módulos.
- Materiales impresos para la realización de actividades prácticas.
- Carpetas.
- Croqueras y lápices.

## IX. VALOR

Consultar a su ejecutivo.

## X. ORGANIZACIÓN

**Lugar:** A convenir entre ambas partes

**Fecha:** A convenir entre ambas partes.

**Horario:** A convenir entre ambas partes.

## XI. REQUISITOS DE APROBACIÓN

**Asistencia:** 75%.

**Normas:** Las actividades serán calificadas por el relator a través de trabajos prácticos y adecuados a la realidad laboral de los participantes. La exigencia mínima para la aprobación del programa es alcanzar la nota 4.0

## XII. CERTIFICACIÓN OTORGADA

Napsis Capacitación entregará un certificado de participación del curso a los participantes que cumplan con todos los requerimientos de aprobación mencionados en el punto XI.

## XIII. COORDINACIÓN

**Profesional:** María José Moreno.

**Cargo:** Coordinador pedagógico.

**Correo electrónico:** [mmoreno@napsiscapacita.cl](mailto:mmoreno@napsiscapacita.cl)

## Notas:

1. La capacitación debe estar programada con al menos 48 hrs. de anticipación, cuyo requisito será haber emitido una orden de compra por el curso a contratar o bien haber efectuado el depósito bancario por el monto total del mismo. .
2. Los cursos programados en las instalaciones del cliente, no contemplan servicios de coffee break, almuerzo y cena.
3. La actividad de capacitación no otorga un título o grado académico.