



“Regularización y Manejo conductual en el Aula”.

Capacitación y formación Continua

“Regularización y Manejo conductual en el Aula”.

Razón Social del Oferente:	NAPSIS CAPACITACIÓN SpA.
Rut:	76.140.997-2
Dirección:	Avenida del Valle 576, oficina 706, Huechuraba, Santiago
Nombre del Curso:	Regularización y Manejo conductual en el Aula.
Registro ATE	Vigente
Código SENCE	1237961253
Nombre Contacto:	María José Moreno
Cargo:	Coordinador Pedagógico
Teléfono:	(02) 733 3423
E-Mail:	mmoreo@napsiscapacita.cl

I. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Conscientes de los nuevos escenarios sociales y de cómo estos repercuten en las familias e instituciones, considerando además los desafíos que nos imponen la nueva reforma educacional y la nueva política nacional de convivencia escolar, este curso se propone potenciar en los participantes, el desarrollo de competencias efectivas que estén relacionadas con habilidades comunicativas, de generación de espacios de comunicación afectiva y de aprendizajes significativos de sus estudiantes.

Considerando además, que se espera de los profesionales de la educación que sean moderadores y mediadores de las relaciones interpersonales y de los distintos estamentos de la escuela; estudiantes, profesores, padres y apoderados, directivos y sostenedores.

Una de las principales necesidades de formación expresada por los profesores y profesionales de la educación dice relación con la capacidad de poder conocer y poner en práctica nuevas técnicas y estrategias para el manejo de la disciplina en el aula y en distintas actividades escolares, situación que se encuentra asociada al buen o mal desempeño escolar, a la calidad del clima de aula y de la escuela. En definitiva al desgaste profesional y desarrollo de todos los miembros de la comunidad educativa.

Este curso le permitirá a los asistentes vivenciar una experiencia de desarrollo y crecimiento personal en donde podrán reflexionar sobre sus fortalezas y desafíos, entregándoles además herramientas concretas para su desarrollo profesional.

II. OBJETIVO GENERAL

Al término del curso, los participantes estarán en condiciones de:

Adquirir herramientas de manejo conductual y estrategias de regularización para poner en práctica al interior del aula y la comunidad educativa.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, CONTENIDOS Y NÚMERO DE HORAS

Objetivos Específicos	Contenidos	HR.	
I. Comprender los nuevos cambios sociales y su impacto en el comportamiento de niños, niñas y adolescentes en edad escolar.	Módulo I: Cambios Sociales y su influencia en la conducta. <ul style="list-style-type: none"> - Nuevas familias, nuevos hijos para el siglo XXI. - Estilos parentales al servicio del desarrollo infantil y juvenil. - Las relaciones interpersonales en la nueva era digital. - Nuevas formas de comunicación y construcción social. 	03	04
II. Conocer, identificar y reflexionar sobre los hitos más importantes del desarrollo evolutivo y cómo estos implican en el desarrollo físico, social y emocional de los estudiantes.	Módulo II: Desarrollo Evolutivo y su implicancia en la conducta. <ul style="list-style-type: none"> - Niños, Niñas y Jóvenes están programados para el amor. - Como aprenden los niños. - Intereses y necesidades del desarrollo infanto juvenil. - Niveles de estrés y ansiedad. - Prevalencia de trastornos del desarrollo y su impacto en el aula. 	03	04
III. Conocer y aplicar técnicas de modificación conductual para mejorar el clima de aula.	Módulo III: Técnicas de Modificación Conductual. <ul style="list-style-type: none"> - Refuerzo positivo y negativo. - Modelaje. - Extinción de conducta. - Economía de fichas. - Tiempo fuera. - Auto instrucciones. - Relajación y respiración. - Modelo de gestión del conflicto. - Mediación escolar. - Principios básicos de la negociación. 	03	04
IV. Comprender y preparar el espacio de aula para la restauración emocional y el aprendizaje escolar.	Módulo IV: Aula Nutritiva <ul style="list-style-type: none"> - Aula nutritiva v/s aula toxica. - Pragmática educativa al servicio de los estudiantes. - Relación corporal y comunidad. - El grupo curso como comunidad de aprendizaje y desarrollo. 	03	06
Sub total de horas		12	18
Total General de horas		30	

IV. POBLACIÓN OBJETIVO

Personas que realicen una actividad laboral en el ámbito de la educación, abarcando los siguientes niveles: sostenedor, directivo-docente, administrativo, docente y.

V. REQUISITOS DE INGRESO

El requisito para la admisión al curso es ejercer una actividad laboral en el ámbito de la educación y contar con nociones básicas de las necesidades socioeducativas de los establecimientos a los que pertenecen.

VI. METODOLOGÍA

El curso tiene un carácter reflexivo, lúdico y participativo, en el que se relacionan constantemente los contenidos teóricos con la experiencia y realidad laboral de cada participante:

Carácter teórico: El relator mediante metodología expositiva presenta los contenidos a trabajar, entregando ejemplos que permitan guiar a los participantes, dando espacio a que intervengan con sus aportes, consultas y experiencias; a fin de promover la interactividad entre ellos.

Carácter práctico: Los participantes ejecutan actividades que les permitan vincular y aplicar los contenidos a su quehacer y realidad laboral, siendo apoyados por el relator que tengan a cargo del curso.

Algunas de las actividades que se trabajarán los contenidos de los cursos son:

- Exposición de las temáticas con apoyo audiovisual.
- Discusiones socializadas.
- Técnicas didácticas que permitan la transferencia del contenido abordado al quehacer laboral de los participantes mediante actividades lúdicas y creativas.
- Desarrollo de actividades práctica, donde los participantes puedan experimentar y aplicar los conocimientos y técnicas aprendidas para su posterior transferencia a contextos reales y significativos de la gestión curricular y educacional.

VII. MODALIDAD

Presencial, con veinte horas cronológicas de duración.

VIII. MATERIAL DIDÁCTICO A QUEDAR EN PODER DE LOS PARTICIPANTES

Los participantes quedarán en poder CD digital que contiene el material del curso, tales como:

- Material bibliográfico,
- Presentaciones digitales de los distintos módulos.
- Materiales impresos para la realización de actividades prácticas.
- Carpetas.
- Croqueras y lápices.

IX. VALOR

Consultar valor con ejecutivo.

X. ORGANIZACIÓN

Lugar: A convenir entre ambas partes

Fecha: A convenir entre ambas partes.

Horario: A convenir entre ambas partes.

XI. REQUISITOS DE APROBACIÓN

Asistencia: 75%.

Normas: Las actividades serán calificadas por el relator a través de trabajos prácticos y adecuados a la realidad laboral de los participantes. La exigencia mínima para la aprobación del programa es alcanzar la nota 4.0

XII. CERTIFICACIÓN OTORGADA

Napsis Capacitación entregará un certificado de participación del curso a los participantes que cumplan con todos los requerimientos de aprobación mencionados en el punto XI.

XIII. COORDINACION

Profesional: María José Moreno

Cargo: Coordinador pedagógico.

Correo electrónico: mmoreno@napsiscapacita.cl

Notas:

1. La capacitación debe estar programada con al menos 48 hrs. de anticipación, cuyo requisito será haber emitido una orden de compra por el curso a contratar o bien haber efectuado el depósito bancario por el monto total del mismo. .
2. El número mínimo de participantes para impartir los cursos en las instalaciones del cliente es de 25 personas en regiones extremas, 20 en regiones de zona central y de 15 personas en la Región Metropolitana. En caso de contar con menos participantes, se deberá participar en cursos abiertos, los que se imparten una vez que se tenga a 6 participante inscritos.
3. Los cursos programados en las instalaciones del cliente, no contemplan servicios de coffee break, almuerzo y cena.
4. La actividad de capacitación no otorga un título o grado académico.