



“La observación de clases y la retroalimentación como estrategias para implementar un acompañamiento docente efectivo”

Capacitación y formación Continua

“La observación de clases y la retroalimentación como estrategias para implementar un acompañamiento docente efectivo”

Razón Social del Oferente:	NAPSIS CAPACITACIÓN SpA.
Rut:	76.140.997-2
Dirección:	Av. Del Valle Sur 576, Oficina 706, Huechuraba, Santiago
Nombre del Curso:	“La observación de clases y la retroalimentación como estrategias para implementar un acompañamiento docente efectivo”
Código SENCE	-----
Código RPNP CPEIP	-----
Registro ATE	-----
Nombre Contacto:	Fernando Cabrera
Cargo:	Jefe de Capacitación
Teléfono:	(02) 2733 3423
E-Mail:	fcabrera@napsiscapacita.cl

I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Ley 20.903 establece que la formación local para el desarrollo profesional, tiene por objetivo fomentar el trabajo colaborativo y la retroalimentación pedagógica. Este es un proceso a través del cual los docentes, en equipo e individualmente, realizan la preparación del trabajo en el aula, la reflexión sistemática sobre la propia práctica de enseñanza-aprendizaje en el aula, y la evaluación y retroalimentación para la mejora de esa práctica, tomando en consideración las características de los estudiantes a su cargo y sus resultados educativos.

En este contexto, surge la necesidad de generar un programa de formación y acompañamiento pedagógico que esté orientado al desarrollo de capacidades en los docentes a partir del diálogo y la reflexión sobre su práctica pedagógica y de gestión; además de promover sus habilidades para concertar, establecer alianzas estratégicas, cooperación y compromiso con la calidad educativa y en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional. Porque tal como afirma Elmore (2010) “la base de conocimientos para el mejoramiento de la escuela se halla en las prácticas pedagógicas, se deduce que profesores y directivos deben estar involucrados de manera más o menos permanente en el análisis, monitoreo y comprensión de lo que sucede dentro del aula.”

Por tanto, el docente deberá interactuar con el contexto donde se desenvuelve, ejerciendo un liderazgo transformacional, buscando en todo momento la participación democrática de los agentes educativos, propiciando habilidades de orden superior y desarrollando en los estudiantes el pensamiento divergente. El principal objetivo del acompañamiento de aula es entregar información necesaria al establecimiento para efectuar y planificar un proceso de mejora y de re diseño metodológico por parte del equipo directivo y técnico pedagógico e instruir a los docentes en el dominio de los criterios y descriptores en función del Marco para la Buena Enseñanza.

El presente servicio espera posibilitar la implementación de un acompañamiento pedagógico permanente y efectivo, que a través de aplicación de técnicas de observación y retroalimentación permitan mejorar las prácticas docentes, considerando a la diversidad de las y los estudiantes en el aula.

II. OBJETIVO GENERAL

Al término del curso, los participantes estarán en condiciones de:

Implementar un acompañamiento pedagógico efectivo a través de aplicación de técnicas de observación y retroalimentación que permitan mejorar las practicas docentes, considerando a la diversidad de estudiantes en el aula.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, CONTENIDOS Y NÚMERO DE HORAS

Objetivos Específicos	Contenidos	HR.	
		T	P
I. Comprender procesos que faciliten la implementación del currículum escolar y su cobertura.	Módulo 1: Seguimiento a la gestión efectiva del currículum escolar. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategias para el seguimiento y monitoreo de la cobertura curricular y resultados de aprendizajes. ▪ Modelos de planificación de clases efectivos para dar cumplimiento a la cobertura curricular. ▪ Estandarización en los instrumentos y procedimientos evaluativos. ▪ Recursos necesarios para implementación del currículum escolar. 	02	02
II. Aplicar observaciones de clases efectivas para acompañar el trabajo pedagógico en el aula.	Módulo 2: La observación de clases y su importancia en el mejoramiento de las prácticas pedagógicas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ El proceso de observación de clases: qué, cuándo y a quién se observa. ▪ La observación de clases como instancia de evaluación y aprendizaje. ▪ Tipos de observación. ▪ Pautas de observación: Registro y valoración de lo observado. ▪ Rol del observador y su importancia en un modelo de acompañamiento pedagógico. 	02	03

<p>III. La retroalimentación como instancia de aprendizaje profesional.</p>	<p>Módulo 3: La retroalimentación con instancia de aprendizaje profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rol y funciones presentes en la retroalimentación. ▪ Contenido, calidad, pertinencia y relevancia de la retroalimentación entregada. ▪ Estrategias conversacionales para transmitir mensajes claros y precisos al observado. ▪ El diálogo como estrategia de aprendizaje y crecimiento profesional colaborativo. ▪ Acuerdos y compromisos entre observador y observado. 	02	03
<p>IV. Construcción de un instrumento de observación inclusivo.</p>	<p>Módulo 4: Diseñar un instrumento de observación que permita prestar atención a la diversidad de estudiantes en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención de la diversidad en el aula. ▪ Diseño de estrategias de apoyo a los estudiantes con habilidades destacadas. ▪ Implementación de mecanismos de apoyo a los estudiantes con problemas de aprendizaje, con dificultades sociales, afectivas y conductuales, y con riesgos de deserción. 	02	04
Subtotal de horas		08	12
Total General de horas		20	

IV. POBLACIÓN OBJETIVO

Profesionales que se desempeñan en el área de la gestión pedagógica y curricular en establecimientos educacionales como directivos, jefes de utp, coordinadores académicos y docentes.

V. REQUISITOS DE INGRESO

El requisito para la admisión al curso es ejercer una actividad laboral profesional en el ámbito de la educación, relacionada con la docencia en aula o la gestión curricular en el establecimiento educacional.

VI. METODOLOGÍA

Durante el desarrollo del curso se aplica una metodología de taller activo-participativa, incorporando el análisis y reflexión individual y grupal sobre la observación de clases y la retroalimentación como estrategias para implementar un acompañamiento docente efectivo de los participantes, mediante el intercambio de experiencias profesionales, fundamentos teóricos y conceptuales, ejemplos adecuados y contextualizados a realidad educativa orientado a establecer una dinámica dialógica que fortalezca los aprendizajes del curso.

Carácter teórico: El relator mediante metodología expositiva presenta los contenidos a trabajar, entregando ejemplos que permitan guiar a los participantes, dando espacio a que intervengan con sus aportes, consultas y experiencias; a fin de promover la interactividad entre ellos.

Carácter práctico: Los participantes ejecutan actividades que les permitan vincular y aplicar los contenidos a su quehacer y realidad laboral, siendo apoyados por el relator que tengan a cargo del curso.

Algunas de las actividades que se trabajarán los contenidos de los cursos son:

- Exposición de las temáticas con apoyo audiovisual.
- Discusiones socializadas.
- Técnicas didácticas que permitan la transferencia del contenido abordado al quehacer laboral de los participantes mediante actividades lúdicas y creativas.
- Desarrollo de actividades práctica, donde los participantes puedan experimentar y aplicar los conocimientos y técnicas aprendidas para su posterior transferencia a contextos reales y significativos de la gestión pedagógica y curricular.

VII. MODALIDAD

Presencial, con veinte horas cronológicas de duración.

VIII. MATERIAL DIDÁCTICO A QUEDAR EN PODER DE LOS PARTICIPANTES

Los participantes quedarán en poder de los siguientes insumos:

- Material bibliográfico,
- Presentaciones de los distintos módulos.
- Materiales impresos para la realización de actividades prácticas.
- Carpetas.
- Croqueras y lápices.

IX. ORGANIZACIÓN

Lugar: A convenir entre ambas partes

Fecha: A convenir entre ambas partes.

Horario: A convenir entre ambas partes.

X. REQUISITOS DE APROBACIÓN

Asistencia: 75%.

Normas: Las actividades serán calificadas por el relator a través de trabajos prácticos y adecuados a la realidad laboral de los participantes. La exigencia mínima para la aprobación del programa es alcanzar la nota 4.0

XI. CERTIFICACIÓN OTORGADA

Napsis Capacitación entregará un certificado de participación del curso a los participantes que cumplan con todos los requerimientos de aprobación mencionados en el punto XI.

XII. COORDINACIÓN

Profesional: Fernando Cabrera Jara

Cargo: Jefe de Capacitación

Correo electrónico: fcabrera@napsiscapacita.cl

Notas:

1. La capacitación debe estar programada con al menos 48 hrs. de anticipación, cuyo requisito será haber emitido una orden de compra por el curso a contratar o bien haber efectuado el depósito bancario por el monto total del mismo.
2. El número mínimo de participantes para impartir los cursos en las instalaciones del cliente es de 25 personas en regiones extremas, 20 en regiones de zona central y de 15 personas en la Región Metropolitana. En caso de contar con menos participantes, se deberá participar en cursos abiertos, los que se imparten una vez que se tenga a 6 participante inscritos.
3. Los cursos programados en las instalaciones del cliente, no contemplan servicios de coffee break, almuerzo y cena.
4. La actividad de capacitación no otorga un título o grado académico.